

Materia

Lenguaje

Grado

8

Unidad de aprendizaje

Atrévete, un escritor vive en tu interior

Título del objeto de aprendizaje

Escritura de textos expositivos: El informe.

Objetivos de aprendizaje

Exponer y argumentar su punto de vista sobre un tema determinado.
Presentar hechos, datos y conclusiones a partir de una actividad cotidiana.

Habilidad/ conocimiento

1. **Elabora un informe sobre un tema de tu interés.**
 - 1.1 Escoger un tema de interés.
 - 1.2 Investigar sobre el tema expuesto.
 - 1.3 Organizar las ideas que se presentarán.
 - 1.4 Identificar la estructura del texto.
 - 1.5 Elaborar un plan textual.
 - 1.6 Emplear un lenguaje coherente.
 - 1.7 Usar subtítulos de ser posible.
 - 1.8 Seleccionar la secuencia argumentativa que sustente los datos presentados.
 - 1.9 Usar datos verídicos que sustenten los argumentos dados.
 - 1.10 Emplear correctamente las normas ortográficas.
 - 1.11 Aplicar elementos de cohesión y coherencia.
 - 1.12 Proponer recomendaciones a manera de conclusión.
 - 1.13 Revisar cohesión y coherencia.

Flujo de aprendizaje


Introducción → Desarrollo → Actividades de comprensión → Resumen → Evaluación

• Introducción

El informe escrito

• Objetivos**• Actividades principales****Actividad 1:** Prepara el informe (S/K 1- 1, 1- 2, 1 - 5)**Actividad 2:** Organiza las ideas para el informe (S/K 1- 3, 1-4, 1-8, 1-12)**Actividad 3:** Listo, ¡a redactar tu informe! (S/K 1-6, 1-7, 1-9, 1-10, 1-11)**Actividad 4:** Revisa tu informe (S/K 1 - 13)**• Resumen****• Tarea****Guía de valoración**

El estudiante debe realizar un informe escrito de un tema propuesto, teniendo en cuenta la organización de las ideas y la argumentación de su punto de vista.

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
<p>Introducción</p> 	<p>Introducción</p>	<p>Actividad introductoria. El informe escrito</p> <p>El docente presenta una animación sobre el informe donde se muestra su definición y su caracterización.</p> <p>Un informe presenta los resultados de una visita a un sitio de interés académico, las conclusiones de una sesión de laboratorio o de una investigación sobre un tema específico. Consiste en explicar, informar y describir las características, los conceptos y las relaciones que dicho tema propone. Se caracteriza por su lenguaje claro, conciso y objetivo; y cuando el autor incluye valoraciones u opiniones personales, debe distinguirlas claramente de los hechos objetivos (<i>Charris M, 2011, pág. 255</i>).</p> <p>Utilidad:Esta modalidad de trabajo académico, le permite al estudiante ampliar sus conocimientos, recoger información, estructurar su pensamiento, crearse un criterio propio, y además, prepararse para abordar otras formas de escritura más complejas (<i>Lopera, s.f.</i>).</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede utilizarse en distintos ámbitos: científico, literario, técnico, administrativo, entre otros. • Debe ser un texto objetivo, es decir, el autor debe dedicarse a citar, proponer relaciones entre el tema principal y los subtemas, aclarar conceptos, dar ejemplos, etc., pero, no mostrar su opinión (Deii, 2012). • Es un texto expositivo cuya función principal es informar sobre un tema con la intención de ampliar los conocimientos. • Se escribe en tercera persona. <p>Estructura</p> <p>Introducción</p> <p>Se describe el tema que se aborda y su importancia. Además, se presenta la fuente base de la investigación (texto base).</p> <p>Desarrollo</p> <p>Se explica en forma detallada el desarrollo de los diferentes aspectos mencionados en la introducción. Cada párrafo desarrolla una idea diferente. Se deben desarrollar estos tres aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición de la tesis desarrollada en el texto base 2. Argumentos que complementan y sustentan la tesis 3. Ubicación del tema del texto base en relación con otros autores u obras. 	<p>Recurso Animación Definición, utilidad, características y estructura del informe escrito.</p> <p>Objetivos de la clase.</p>

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
-------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Conclusión

Breve síntesis de los resultados más importantes de los planteamientos tratados en el texto base.

Pasos para elaborar un informe escrito

1. Escoge el área y el tema de tu interés
2. Recoge la información
3. Clasifica la información según las ideas que vas a desarrollar
4. Redacta cada idea con frases claras
5. Revisa ortografía y redacción

Se presentan los objetivos de la clase.

Desarrollo



El docente presenta el tema

Actividad 1. Prepara el informe (S/K 1- 1, 1- 2, 1 - 5).

Después de ver la animación, el docente repasa con los estudiantes los pasos para elaborar un informe escrito.

Recurso Interactivo
Área y tema para el informe

Pasos para elaborar un informe escrito

1. Escoge el área y el tema de tu interés
2. Recoge la información
3. Clasifica la información según las ideas que vas a desarrollar
4. Redacta cada idea con frases claras
5. Revisa ortografía y redacción

Para iniciar con la elaboración del informe escrito, el docente indica a los estudiantes que realicen el ejercicio 1 en el Material del estudiante. Allí los estudiantes escogerán el área y el tema que van a desarrollar.

Material del estudiante

Ejercicio 1. Escoge el área y el tema de tu interés.

a. Para facilitar la selección del tema, antes elige un área que te llame la atención. Estas son algunas opciones:

- La comunicación
- El arte
- La política
- Las ciencias naturales
- La literatura
- La industria y el comercio

b. Ahora piensa en el tema que quieres trabajar de esa área y escríbelo a continuación.

Ejercicio 2. Recoge la información

Esta etapa consiste en mostrar a los estudiantes, el proceso para obtener la información necesaria para realizar el informe, seleccionando algunas fuentes bibliográficas que traten el tema ampliamente. Para ello, los estudiantes deben tener presente las diversas fuentes que pueden servir en la

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
-------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Desarrollo



El docente presenta el tema

tarea de recoger información. Todo depende del tema que se haya elegido.

Los estudiantes, marca con una X en sus respectivos materiales, las fuentes que utilizarán para la búsqueda de la información.

- a. Noticias
- b. Internet
- c. Enciclopedias
- d. Libros
- e. Revistas
- f. Periódicos
- g. Videos
- h. Películas
- i. Libros de texto

Después de consultar las fuentes para el informe, los estudiantes escriben dos de los títulos consultados más relevantes, y su respectiva fuente.

Actividad 2. Organiza las ideas para el informe (S/K 1- 3, 1 – 4, 1 – 8, 1 - 12).

En el recurso interactivo se presenta nuevamente la estructura para elaborar un informe escrito. El docente repasa los aspectos importante en cada una de las partes (tal y como se observó en la animación). Esta estructura será indispensable para la organización de las ideas en el texto.

Estructura para elaborar un informe.

Introducción

Se describe el tema y la *tesis que se aborda y su importancia. Además, se presenta la fuente base de la investigación (texto base).

Desarrollo

Se explica en forma detallada el desarrollo de los diferentes aspectos mencionados en la introducción. Cada párrafo desarrolla una idea diferente. Se divide en tres partes:

1. Exposición de la tesis desarrollada en el texto base.
2. Argumentos que complementan y sustentan la tesis.
3. Ubicar el tema del texto base en relación con otros autores u obras. (*Quintero, s.f.*)

Conclusión

- Breve síntesis de lo tratado en el desarrollo.
- Posición personal ante los planteamientos del texto base o aporte apoyado en otras fuentes de información.

***Tesis:** es una idea o afirmación que el autor pretende defender o debatir.

Recurso Interactivo
Estructura y secuencia argumentativa del informe escrito.

Material del estudiante

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
-------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Desarrollo



El docente presenta el tema

Ejercicio1. Secuencia argumentativa

El docente indica a los estudiantes que completen en el Material del estudiante, la tabla con la información requerida de acuerdo al tema seleccionado y a las fuentes consultadas.

Recurso Interactivo
Redacción del informe escrito.

Introducción	
Tema	<hr/> <hr/>
Tesis	<hr/> <hr/>
Fuente base	<hr/> <hr/>
Desarrollo	
Argumento 1	<hr/> <hr/>
Argumento 2	<hr/> <hr/>
Argumento 3	<hr/> <hr/>
Conclusión	
Síntesis de los argumentos	<hr/> <hr/>
Posición personal	<hr/> <hr/>

Material del estudiante

Actividad 3. Listo, ¡a redactar tu informe! (S/K 1-6, 1-7, 1-9, 1 – 10, 1 – 11).

En el recurso interactivo se presentan las pautas para redactar el informe escrito. El docente explica estas pautas a los estudiantes y les recuerda que deben ampliar los argumentos planeados en la tabla anterior, en cada párrafo.

Recurso Interactivo
Revisión del informe escrito.

Pautas para la redacción:

1. Inicia con la introducción. No olvides que al final del párrafo se debe introducir la tesis.
2. Continúa con los argumentos. Recuerda escribir cada argumento, al inicio de cada párrafo, y luego, continuar con la escritura de las ideas secundarias que desarrollen y sustenten el argumento.
3. Usa datos verídicos para la sustentación de los argumentos.
4. Puedes utilizar subtítulos de apoyo para organizar la información.
5. Aplica las normas ortográficas e incluye los elementos de cohesión y coherencia.

Material del estudiante

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
-------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Desarrollo



El docente presenta el tema

Luego de las pautas, el docente presenta dos ejemplos de informes a saber: Informe sobre el artículo: Narcotelevisión, el cual se podrá observar en el recurso interactivo, e Informe sobre la Encuesta realizada a los alumnos de segundo grado sobre la comida del comedor escolar; los dos textos se encuentran en el Material del estudiante; donde el estudiante puede observar el manejo de los elementos señalados en las pautas.

Una vez terminada la lectura y análisis de los informes, los estudiantes realizan la redacción de su informe.

Actividad 4. Revisa tu informe (S/K 1 - 13).

En esta sesión los estudiantes podrán revisar sus informes y corregir o modificar frases que presenten faltas de sentido o coherencia. Asimismo se podrán verificar las faltas ortográficas y la implementación de las palabras de enlace dentro de cada oración. Es importante que el docente insista a los estudiantes que deben leer varias veces sus textos para comprobar con la lectura en voz alta, y así, la revisión sea más efectiva y fácil de hacer.

En el Material del estudiante los estudiantes deben revisar los siguientes aspectos en una tabla en la que seleccionan \checkmark o \times .

- a. La introducción presenta con claridad el tema que voy a tratar.
- b. En el desarrollo se explican en forma detallada los diferentes aspectos mencionados en la introducción.
 - a. Mi texto cumple con la estructura y elementos del informe.
 - b. Cada párrafo argumentan una idea relacionada con el tema y sustentan la tesis del texto base.
 - c. Utilizo un lenguaje sencillo y llamativo que evidencia conocimiento del tema.
 - d. Empleo correctamente las reglas ortográficas básicas.
 - e. Conecto adecuadamente las palabras y las ideas dando sentido al texto.

Material del estudiante

Resumen



Resumen

En el resumen, el docente lee la definición, la estructura, y los pasos para elaborar un informe escrito, como lo más relevante que se trabajó en la lección.

El informe escrito
Definición

Un informe presenta los resultados de una visita a un sitio de interés académico, las conclusiones de una sesión de laboratorio o de una investigación sobre un tema específico. Consiste en explicar, informar y describir las características, los conceptos y las relaciones que dicho tema propone. Se caracteriza por su lenguaje claro, conciso y objetivo; y cuando el autor incluye valoraciones

Recurso Interactivo

Material del estudiante

Etapa	Flujo de aprendizaje	Enseñanza/Actividades de aprendizaje	Recursos recomendados
-------	----------------------	--------------------------------------	-----------------------

u opiniones personales, debe distinguirlas claramente de los hechos objetivo (Charris M, 2011, pág. 255).

Estructura

- **Introducción:** se describe el tema, la tesis, y las ideas que se van a desarrollar.
- **Desarrollo:** se exponen en forma detallada las ideas mencionadas en la introducción.
- **Conclusión:** breve síntesis de lo expuesto, y planteamiento de una posición personal.

Pasos para elaborar un informe:

1. Escoger el área y el tema de interés
2. Recoger la información
3. Clasificar la información según las ideas que vas a desarrollar
4. Redactar cada idea con frases claras
5. Revisar ortografía y redacción



Tarea



Tarea

Los estudiantes deben realizar un informe escrito sobre un tema de su interés, teniendo en cuenta los pasos trabajados durante la lección. Estos son algunos temas sugeridos:

- Concepción del mundo en una leyenda colombiana
- Origen del reguetón en Colombia
- A qué se refiere la cultura light
- Obras literarias más leídas por los jóvenes este año
- Los mejores lugares turísticos de Colombia
- Pros y contras de las redes sociales
- Especies más amenazadas en Colombia

Material del estudiante